

**Praktyki zawodowe**  
**na kierunku: filologia germańska**  
**specjalność: język niemiecki od podstaw**  
**studia stacjonarne I stopnia (SS I)**

**Informacje dla studentów**

1. Zgodnie z programem studiów studenci filologii germańskiej na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, specjalność **język niemiecki od podstaw**, są **ZOBOWIĄZANI** do odbycia praktyki. Odbycie praktyki jest **WARUNKIEM NIEZBĘDNYM** zaliczenia studiów pierwszego stopnia.
2. Praktyka obejmuje **30 h** – harmonogram czasu pracy należy ustalić z pracodawcą.
3. Praktyka powinna odbyć się **JEDNORAZOWO**, tj. w trybie ciągłym.
4. Praktyka odbywa się na **CZWARTYM SEMESTRZE STUDIÓW**.
5. Praktyka **NIE USPRAWIEDLIWIA NIEOBECNOŚCI** studenta na zajęciach. Dlatego zaleca się, by praktyki odbywały się w czasie wakacji.
6. Studenci odbywają praktykę **ZGODNIE Z PROFILEM KSZTAŁCENIA**. Student może odbyć praktykę w:
  - instytucjach kulturalnych i oświatowych,
  - środkach masowego przekazu,
  - turystyce i sektorze usług związanym ze znajomością języka niemieckiego (hotele, biura podróży itp.).
7. Studenci są **ZOBOWIĄZANI DO WYSZUKANIA INSTYTUCJI**, w której odbędą praktykę.
8. Wybór instytucji lub placówki, w której student planuje odbywać praktyki, należy wcześniej **SKONSULTOWAĆ Z OPIEKUNEM PRAKTYK**.

9. **OPIEKUNEM PRAKTYK** na specjalności **język niemiecki od podstaw** jest dr Mariusz Jakosz (mariuszjakosz@interia.pl).
10. Po wyszukaniu instytucji lub placówki, w której student chce odbywać praktyki, należy wypełnić **POROZUMIENIE** o organizacji praktyki zawodowej studentów UŚ (zał. nr 1) i udać się z nim do **DZIEKANA**.
11. Na podstawie zawartego porozumienia o organizacji praktyki studentów UŚ opiekun praktyki wystawia studentowi **SKIEROWANIE** na praktyki (zał. nr 2).
12. Student wypełnia **OŚWIADCZENIE** o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych (zał. nr 3) i dostarcza je opiekunowi praktyk.
13. Po odbyciu praktyk student dostarcza opiekunowi praktyk **RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI** zawodowej (zał. nr 4). Na tej podstawie student otrzymuje od opiekuna praktyk wpis do indeksu.
14. **PRACA ZAWODOWA** studenta, o ile jest związana z profilem studiów, może zostać potraktowana jako praktyka zawodowa. Warunkiem zaliczenia wykonywanej pracy zawodowej jako praktyki jest jej udokumentowanie. W celu zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki student zwraca się do **opiekuna praktyk** z prośbą o wydanie **opinii**. Jeśli opinia jest pozytywna, student dołącza ją do **WNIOSKU DO DZIEKANA** (zał. nr 5) wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy lub świadectwem pracy. Pisemny wniosek należy złożyć u Dziekana **nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru**, którego decyzja dotyczy (por. zał. nr 10).
15. **Dziekan** może także zaliczyć praktykę odbytą w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) jako praktykę zawodową. W celu zaliczenia praktyki student zwraca się do **opiekuna praktyk** z prośbą o wydanie **opinii**. Jeśli opinia jest pozytywna, student dołącza ją do **WNIOSKU DO DZIEKANA** (zał. nr 6).

16. Wszelkie kwestie prawne związane z praktykami regulują następujące akty prawne:

- Zarządzenia Rektora (zał. nr 7 oraz zał. nr 8)
- Regulamin praktyk (zał. nr 9)

17. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej (skierowanie, oświadczenie, porozumienie, raport oraz arkusz), znajdują się w formie elektronicznej na stronie internetowej IFG. Student wypełnia je samodzielnie i przekazuje opiekunowi praktyk.

### **Informacje dodatkowe**

Praktyki mogą także odbywać się w firmach i przedsiębiorstwach współpracujących z Biurem Karier Uniwersytetu Śląskiego (<http://www.bk.us.edu.pl/>) oraz współpracujących z Instytutem Filologii Germańskiej (Ecoplus Katowice <http://www.ecointernational.pl/>, p. Marcin Mikulski). Informacji o wiarygodnych firmach i instytucjach udziela ponadto opiekun praktyk podczas konsultacji.

Opracował dr Mariusz Jakosz